

گزارش عملکرد سالانه کتابخانه مرکز ۱۴۰۰

۱. شرکت در جلسات و ارتباط با کتابخانه مرکزی جهت اطلاع یابی از هر گونه تغییر و تحول در رابطه با کتابخانه ها
۲. درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازهای کتابخانه
۳. ارتباط با ناشران برای دریافت لیست کتابهای جدید در بازار برای انتخاب کتاب و بروز رسانی اطلاعات کتابخانه
۴. ارسال نامه و کاتالوگ های دریافتی از ناشرین علوم پزشکی به مدیران گروه جهت اعلام نیاز کتابها و منابع مورد نیاز
۵. جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی آنها طبق بودجه سال
۶. خریداری کتاب انتخاب شده گروه ها
۷. آماده سازی کتابهای خریداری شده
۸. تسویه حساب اعضای کتابخانه بصورت حضوری بطور مداوم در کتابخانه
۹. تکمیل و ارسال اطلاعات برای پایش کتابخانه در سال ۱۴۰۰
۱۰. ایجاد تغییرات مربوطه در وب سایت کتابخانه
۱۱. راهنمایی مراجعین در زمینه های مختلف از جمله مقاله و...
۱۲. همکاری با مسئول محترم سایت در بروز رسانی اطلاعات کتابخانه